Приложение

к постановлению администрации

МО Сертолово

от 04.05.2022 г. № 239

Порядок

выявления и перемещения брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств на территории МО Сертолово

1. Настоящий Порядок выявления и перемещения брошенных и (или) разукомплектованных транспортных средств на территории МО Сертолово (далее - Порядок) определяет правила выявления, перемещения, выдачи собственникам брошенных транспортных средств (далее – ТС), в том числе транспортных средств, обладающих признаками разукомплектованного состояния (далее – РТС). Требования настоящего Порядка распространяются на транспортные средства, размещенные с нарушением требований Правил благоустройства территории МО Сертолово, не обладающие признаками разукомплектованного состояния.

2. Понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

3. Источниками информации о ТС, РТС являются письменные и устные обращения в администрацию МО Сертолово физических, юридических лиц, публикации в средствах массовой информации, фактическое выявление (обнаружение) при выполнении объездов, осмотров городских территорий специалистами администрации МО Сертолово и иные сведения.

 4. В целях принятия решений о перемещении ТС, РТС постановлением администрации МО Сертолово создается постоянно-действующий коллегиальный орган (далее – Комиссия). В состав Комиссии включаются представитель структурных подразделений администрации МО Сертолово, представители УМВД и МЧС по Всеволожскому району Ленинградской области. Кроме того, к работе Комиссии могут привлекаться представители управляющих организаций, ТСЖ, ТСН, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на территории МО Сертолово, а также собственники территорий, в границах которых выявлены ТС, РТС.

5. Перемещение ТС, РТС осуществляется на специально оборудованные площадки на территории МО Сертолово с соблюдением требований настоящего порядка.

6. При поступлении информации, указанной в п.3 Порядка уполномоченное структурное подразделение администрации МО Сертолово:

1). Проводит осмотр ТС, РТС, о чем составляется акт по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку с фотофиксацией внешнего вида ТС, РТС.

2). Направляет межведомственный запрос в УМВД по Всеволожскому району Ленинградской области с целью выявления владельца ТС, РТС.

 3). Уведомляет владельца ТС, РТС о необходимости вывоза ТС, РТС с объекта благоустройства в срок, не превышающий 3 календарных дней одним из следующих способов:

3.1. При отсутствии сведений о владельце ТС, РТС - размещение на ТС, РТС уведомления о необходимости его вывоза с объекта благоустройства территории МО Сертолово с дублированием данной информации в соответствующем разделе официального сайта администрации МО Сертолово в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.2. При наличии информации о владельце ТС, РТС - направление владельцу ТС, РТС по его месту жительства почтового извещения (с уведомлением о вручении) о необходимости вывоза ТС, РТС с объекта благоустройства.

4). По истечении срока, указанного в п.3 Порядка, в случае если ТС, РТС не было вывезено с объекта благоустройства, составляется акт по форме согласно [приложению 2 к настоящему Порядку](https://docs.cntd.ru/document/552250867#7DU0KE).

5). После составления акта по форме согласно [приложению 2 к настоящему Порядку](https://docs.cntd.ru/document/552250867#7DU0KE) направляется заявка в организацию, осуществляющую деятельность связанную с хранением автомобильного транспорта (далее – Организация).

7. Перемещение ТС, РТС осуществляется Организацией в течение 7 календарных дней после поступления соответствующей заявки.

8. Перед непосредственной транспортировкой ТС, РТС уполномоченное структурное подразделение администрации МО Сертолово опечатывает ТС, РТС (при наличии возможности) и составляет акт по форме согласно [Приложению 3 к настоящему Порядку](https://docs.cntd.ru/document/552250867#7E00KF).

9. Акты, указанные в пунктах 6 и 8 Порядка, либо копии указанных документов, заверенные в установленном порядке, передаются ответственному лицу Организации, осуществляющему транспортировку ТС, РТС.

10. Хранение ТС, РТС осуществляется на специально оборудованной площадке Организации с ведением учета данных ТС, РТС.

11. Выдача ТС, РТС владельцу либо его представителю осуществляется на основании заявления, составляемого в свободной форме и подаваемого в Организацию. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право владения ТС, РТС, перечень которых устанавливается Организацией, а также документы, подтверждающие полномочия представителя владельца ТС, РТС, в случае подачи заявления представителем владельца ТС, РТС.

12. Основаниями для отказа в выдаче ТС, РТС являются непредставление владельцем ТС, РТС либо его представителем документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, и (или) представление документов, содержащих недостоверные сведения, а также наличие судебного акта о признании ТС, РТС бесхозяйным и передаче его в муниципальную собственность.

13. Выдача ТС, РТС со специально оборудованной площадки Организации осуществляется при предъявлении владельцем ТС, РТС документа, удостоверяющего личность.

14. При выдаче ТС, РТС составляется акт по форме согласно [Приложению 4 к настоящему Порядку](https://docs.cntd.ru/document/552250867#7DI0K7). Информация о выдаче ТС, РТС подлежит учету Организацией.

15. Вывоз ТС, РТС со специально оборудованной площадки Организации осуществляется силами и средствами владельца ТС, РТС, либо его представителя.

16. Расходы, связанные с перемещением и хранением ТС, РТС, возмещаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и нормативными правовыми актами администрации МО Сертолово.

17. ТС, РТС хранятся на специально оборудованной площадке до принятия решения о признании ТС, РТС бесхозяйным в установленном порядке либо до обращения владельца ТС, РТС или его уполномоченного лица за выдачей ему ТС, РТС.

Приложение N 1

к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Акт N \_\_\_\_\_\_\_ осмотра транспортного средства** |
|  |
|  |
|  |  |  |
| (Дата составления) |  | (Место составления) |
|  |
| Настоящий акт составлен |  |
|  | (Ф.И.О., должность лица, составившего настоящий акт) |
| при участии |  |
|  | (Ф.И.О. лиц, принимающих участие в осмотре транспортного средства) |
| о том, что в целях осуществления |  | , |
|  | (Название мероприятия по содержанию объекта благоустройства, наименование объекта благоустройства) |  |
| по адресу: |  |
|  | (Адрес, иная информация, позволяющая определить местонахождение объекта благоустройства) |
| произведен осмотр транспортного средства |  |
|  | (Марка и категория транспортного средства, |
|  |
| идентификационные данные (при наличии): VIN, номера кузова, шасси, двигателя, |
|  | , |
| государственный регистрационный номер, а также иные сведения, позволяющие идентифицировать транспортное средство) |  |
| которое обладает следующими признаками разукомплектованного транспортного средства: |
|  | . |
| (Признаки отнесения имущества к разукомплектованному транспортному средству) |  |
|  |
| По результатам осмотра установлено, что указанное в настоящем акте транспортное средство является разукомплектованным транспортным средством и препятствует осуществлению мероприятий по содержанию объекта благоустройства. |
|  |
| Отметка о фотофиксации разукомплектованного транспортного средства: |
|  | . |
| (Дата и время фотофиксации, количество снимков, наименование (модель) средства фотофиксации) |  |
|  |
| К настоящему акту прилагаются следующие материалы: |  |
|  | (Фотоизображения (снимки), их количество, |
|  | . |
| иные материалы (при наличии) |  |
|  |
| Фамилии, инициалы и подписи лиц, участвующих в осмотре транспортного средства: |
|  |
|  | / |  | / |
|  | / |  | / |
|  | / |  | / |
|  | / |  | / |
|  | / |  | / |
| (Подпись) |  | (Расшифровка подписи) |  |

Приложение N 2

к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Акт N \_\_\_\_\_\_\_ об истечении срока****добровольного вывоза разукомплектованного транспортного средства** |
|  |
|  |
|  |  |  |
| (Дата составления) |  | (Место составления) |
|  |
| Настоящий акт составлен |  | , |
|  | (Ф.И.О., должность лица, составившего настоящий акт) |  |
| о том, что срок вывоза собственником разукомплектованного транспортного средства |
|  |
| (Марка и категория транспортного средства, идентификационные данные (при наличии): VIN, номера кузова, шасси, двигателя, |
|  | , |
| государственный регистрационный номер, а также иные сведения, позволяющие идентифицировать транспортное средство) |  |
| обнаруженного |  |
|  | (Реквизиты акта осмотра транспортного средства) |
| на объекте благоустройства |  |
|  | (Наименование объекта благоустройства, адрес, |
|  |
| иная информация, позволяющая определить местонахождение объекта благоустройства) |
| и препятствующего осуществлению мероприятий по содержанию данного объекта благоустройства, истек |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |
|  |
| Собственник извещен | " |  | " |  | 20 |  | г. следующим способом |
|  | . |
| (Способ извещения, реквизиты уведомления) |  |
|  |
| Отметка о фотофиксации разукомплектованного транспортного средства: |
|  | . |
| (Дата и время фотофиксации, количество снимков, наименование (модель) средства фотофиксации) |  |
|  |
| К настоящему акту прилагаются следующие материалы: |  |
|  | (Фотоизображения (снимки), их количество, |
|  | . |
| иные материалы (при наличии) |  |
|  |
| Подпись лица, составившего настоящий акт: |  | / |  | / |
|  | (Подпись) |  | (Расшифровка подписи) |  |

Приложение N 3

к Порядку

|  |
| --- |
| **Акт N \_\_\_\_\_\_\_ о перемещении разукомплектованного транспортного средства** |
|  |
|  |
|  |  |  |
| (Дата составления) |  | (Место составления) |
|  |
| Настоящий акт составлен |  |
|  | (Ф.И.О., должность, телефон представителя администрации района Санкт-Петербурга) |
| о том, что |  |
|  | (Ф.И.О., должность, телефон лица, осуществляющего перемещение разукомплектованного транспортного средства) |
| " |  | " |  | 20 |  | г. | в "\_\_" часов "\_\_" минут принял к перемещению |
| разукомплектованное транспортное средство |  |
|  | (Марка и категория транспортного средства, |
|  |
| идентификационные данные (при наличии): VIN, номера кузова, шасси, двигателя, |
|  |
| государственный регистрационный номер, а также иные сведения, позволяющие идентифицировать транспортное средство) |
|  |
| (Описание внешнего вида, |
|  | . |
| состояния разукомплектованного транспортного средства) |  |
| с объекта благоустройства, расположенного по адресу: |  | . |
|  | (Адрес, иная информация, позволяющая определить местонахождение объекта благоустройства) |  |
|  |
| Перемещение разукомплектованного транспортного средства осуществляется на основании |
|  |
| (Реквизиты заявки - дата, номер, кем подана) |
| с использованием |  |
|  | (Марка специализированного транспортного средства, используемого для перемещения |
|  | , |
| разукомплектованного транспортного средства, государственный регистрационный знак) |  |
| на автостоянку, расположенную по адресу: |  |
|  | (Наименование автостоянки (при наличии), |
|  | . |
| адрес расположения, телефон для справок) |  |
|  |
| Отметка об опечатывании разукомплектованного транспортного средства: |
|  | . |
| (Средства, применяемые при опечатывании, либо причины невозможности произвести опечатывание) |  |
|  |
| Отметка о фотофиксации разукомплектованного транспортного средства: |
|  | . |
| (Дата и время фотофиксации, количество снимков, наименование (модель) средства фотофиксации) |  |
|  |
| К настоящему акту прилагаются следующие материалы: |  |
|  | (Фотоизображения (снимки), их количество, |
|  | . |
| иные материалы (при наличии) |  |
|  |
| Замечания лица, осуществляющего перемещение разукомплектованного транспортного средства (при |
| наличии) |  | . |
|  |
|  |
| Подпись лица, составившего настоящий акт: |  | / |  |
|  | (Подпись) |  | (Расшифровка подписи) |
| М.П. |
|  |
| Подпись лица, осуществляющего перемещение разукомплектованного транспортного средства: |
|  |  | / |  |
|  | (Подпись) |  | (Расшифровка подписи) |

Приложение N 4

к Порядку

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Акт N \_\_\_\_\_\_\_ выдачи разукомплектованного транспортного средства** |
|  |
|  |
|  |  |  |
| (Дата составления) |  | (Место составления) |
|  |
| Настоящий акт составлен |  |
|  | (Ф.И.О., должность, телефон лица, осуществляющего выдачу разукомплектованного транспортного средства) |
| о том, что "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. в "\_\_" часов "\_\_" минут, разукомплектованное транспортное средство |
|  |
| (Марка и категория транспортного средства, |
|  |
| идентификационные данные (при наличии): VIN, номера кузова, шасси, двигателя, |
|  | , |
| государственный регистрационный номер, а также иные сведения, позволяющие идентифицировать транспортное средство) |  |
| находящееся на хранении на автостоянке, расположенной по адресу: |  |
|  | , |
| (Наименование автостоянки (при наличии), адрес расположения) |  |
| ранее перемещенное с объекта благоустройства по акту о перемещении разукомплектованного |
| транспортного средства от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_, выдано лицу |  |  |
|  | (Сведения о лице, |  |
|  |
| которому осуществляется выдача транспортного средства: Ф.И.О., адрес проживания) |
| являющемуся |  | , действующим на основании |
|  | (Владельцем/представителем владельца) |  |
|  | . |
| (Реквизиты документа, удостоверяющего личность, документ, подтверждающий право владения транспортным средством) |  |
|  |
| (Паспорт транспортного средства и (или) свидетельство о регистрации транспортного средства), документ, предусмотренный действующим законодательством, подтверждающий полномочия представителя) |
|  |
| Замечания лица, получившего с хранения разукомплектованное транспортное средство (при наличии) |
|  | . |
|  |
| Подпись лица, составившего настоящий акт: |  | / |  |
|  | (Подпись) |  | (Расшифровка подписи) |
| М.П. |
|  |
| Подпись лица, получившего с хранения разукомплектованное транспортное средство: |
|  |  | / |  |
|  | (Подпись) |  | (Расшифровка подписи) |